BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
795	CONGRESO SUBREGIONAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA "COMUNALITOS Y COMUNALITAS"	80

Tipo de solicitud: INICIAL
Fecha de solicitud: 10/11/2025
Dependencia / Regional: Dirección de Infancia
Nombres enlace del evento: JAQUELINE GIRALDO LIZCANO
Teléfono de Contacto: 3123127861
Correo Institucional: JAQUELINE.GIRALDO@ICBF.GOV.CO
Jefe o Director Area / Regional: BEATRICE LÓPEZ
Cargo: DIRECTORA DE INFANCIA
Macroregión: M3: Ant, Cal, Qui, Ris, Cho, Cór, Guai

Fecha inicio: 29/11/2025
Fecha fin: 30/11/2025
Hora inicio: 07:00 a. m.
Hora fin: 05:00 p. m.
Ciudad del Evento: CONCORDIA, ANTIQUIA
Lugar de Realización: INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE JESÚS, BLOQUE 1 CARRERA 22 N. 19-38
Objetivo del Evento:
Promover la participación de niñas, niños y adolescentes en los procesos organizativos comunales y/o territoriales mediante encuentros que fomenten el diálogo intergeneracional y la construcción de entornos de cuidado y protección, y el fortalecimiento de ciudadanías democráticas.

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
43	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo B	Se requieren 320 refrigerios en empaque biodegradable para entrega individual con las siguientes especificaciones Sábado 29 de noviembre Hora de entrega: 9:00 a. m. en el lugar del evento, cantidad 80 refrigerios. Hora de entrega: 3:00 pm en el lugar del evento, cantidad 80 refrigerios. Domingo 30 de noviembre Hora de entrega: 9:00 a. m. en el lugar del evento, cantidad 80 refrigerios. Hora de entrega: 3:00 pm en el lugar del evento, cantidad 80 refrigerios. Coordinar entrega con el enlace del evento.	UNIDAD	320
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Se requieren 160 almuerzos en empaque biodegradable para entrega individual con las siguientes especificaciones: Sábado 29 de noviembre Hora de entrega: 12:00 pm en el lugar del evento, cantidad 80 almuerzos. Domingo 30 de noviembre Hora de entrega: 12:00 pm en el lugar del evento, cantidad 80 almuerzos. Coordinar entrega con el enlace del evento	UNIDAD	160
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Se requieren 19 cenas en el hotel el sábado 29 de noviembre a las de 6:00 pm a 6:30 pm Coordinar entrega con el enlace del evento.	UNIDAD	19
566	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus (12 horas - Trayectos)	Coordinar entrega con el enlace del evento. Se requiere el servicio de transporte con vehículo para 19 personas que cuente con las pólizas de seguro para transportar niñas, niños, adolescentes y sus acompañantes. Fecha del servicio: 29 de noviembre de 2025 Salida: municipio de Chinchiná Caldas. Hora de salida: 5:30 am. Destino: Municipio de Concordia, Antioquia. Coordinar puntos de encuentro con el enlace del evento.	Hasta 4 desplazamientos	1
566	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus (12 horas - Trayectos)	Se requiere el servicio de transporte con vehículo para 19 personas que cuente con las pólizas de seguro para transportar niñas, niños, adolescentes y sus acompañantes. Fecha del servicio: 30 de noviembre de 2025 Salida: Municipio de Concordia, Antioquia. Hora de salida: 3:00 pm. Destino: municipio de Chinchiná Caldas. Coordinar puntos de encuentro con el enlace del evento	Hasta 4 desplazamientos	1
495	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento en acomodación doble	Se requiere el alojamiento en acomodación doble, 4 estrellas con las siguientes especificaciones. 29 de noviembre: 16 personas en 8 habitaciones. Se aportan los datos las personas en el anexo de alojamientos.	HABITACIÓN	8
62	ALIMENTACIÓN	Hidratación Botellón	Se requieren 4 botellones de agua con dispensador y base. 29 de nov, 2 botellones, hora de entrega 8:00 am en el lugar del evento. 30 de nov, 2 botellones, hora de entrega 8:00 am en el lugar del evento.	UNIDAD	4
309	MATERIALES Y OTROS	Paquete x 50 unidades Vasos de Carton 7oz 200	Se requieren 3 paquetes de vasos de material biodegradable. Entrega 29 de noviembre en el lugar del evento a las 8:00 am	UNIDAD	3

256	MATERIALES Y OTROS	Marcadores permanentes	5 CAJAS x 12 DE MARCADORES PERMANETNES; Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	5
257	MATERIALES Y OTROS	Marcadores permanentes (SFSC)	12 CAJAS X 6 UND, DE MARCADORES GRUESOS DE COLORES PASTEL Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	12
249	MATERIALES Y OTROS	Lapices de colores (SFSC)	3 CAJAS DE LAPICES DE COLORES X 24 UND Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	3
234	MATERIALES Y OTROS	Cartulina (SFSC)	10 PLIEGOS DE CARTULINA (PUEDEN SER COLORES PASTEL); Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	10
266	MATERIALES Y OTROS	Papel iris	1 BLOCK IRIS X 100 HOJAS Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	1
270	MATERIALES Y OTROS	Pegante en líquido	1 FRASCO DE PEGANTE LÍQUIDO X 4 LT Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	1
287	MATERIALES Y OTROS	Tijeras punta roma	1 CAJA DE TIJERAS X 24 UNIDADES; Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	1
191	MATERIALES Y OTROS	Lápiz No. 2 Caja x 12 Unidades	1 CAJA X12 DE LÁPICES Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	1
190	MATERIALES Y OTROS	Esferos (negro o azul) x 12 Unidades	3 CAJA X12 DE ESFEROS Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	3
241	MATERIALES Y OTROS	Fichas bibliográficas	4 PAQUETES DE FICHAS BIBLIOGRÁFICAS; Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento	Unidad	4
187	MATERIALES Y OTROS	Resma Oficio (75 g/m2 resma 500 hojas)	1 RESMA TAMAÑO OFICIO Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	unidad	1
283	MATERIALES Y OTROS	Taja Lápiz	1 CAJA DE SACAPUNTAS X 24 UND Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	1
235	MATERIALES Y OTROS	Cinta de enmascarar	2 ROLLOS DE CINTA DE ENMASCARAR GRUEZA Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	2
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	3 SET X 6 UNIDADES DE ESCARCHA DE COLORES 250 G 2 CAJAS X12 DE LAPICES DE GRÁFITO; 5 PLIEGOS DE CARTÓN PAJA 3 VINILOS GRANDES DE COLORES 500 ML (AMARILLO, AZUL Y ROJO) 8 PLIEGOS DE CARTULINA PLANA DE COLORES (NO COLORES PASTEL); 1 PAQUETE DE OJOS MÓVILES PARA MUÑECOS X 100 UND Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.		1
498	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento en acomodación triple	Se requiere el alojamiento en acomodación triple, 4 estrellas con las siguientes especificaciones. 29 de noviembre: 3 personas en 1 habitación. Se aportan los datos las personas en el anexo de alojamientos.	HABITACIÓN	1
236	MATERIALES Y OTROS	Cinta de enmascarar (SFSC)	2 ROLLOS DE CINTA DE ENMASCARAR DELGADA Se requiere entrega el día 28 de noviembre a las 9:00 Coordinar entrega con el enlace del evento.	Unidad	1

ANEXOS

* Datos para ALOJAMIENTO de 19 asistentes al evento.

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
BEATRICE LÓPEZ	**DIRECTORA DE INFANCIA**	**Dirección de Infancia**	